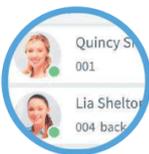
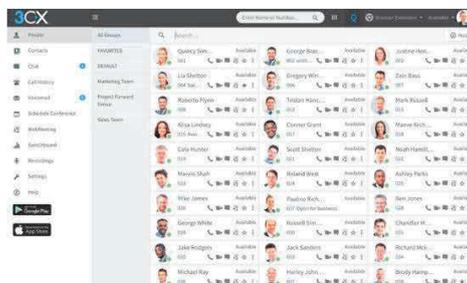


01 Le tableau de bord de vos communications - le client web 3CX

Se connecter



- 1 Retrouvez l'email avec les détails de votre compte utilisateur 3CX pour récupérer vos identifiants.
- 2 Allez sur l'URL de votre client web, ex. <https://mycompany.3cx.us/webclient/>
- 3 Connectez-vous en utilisant votre extension et votre mot de passe.



Passer, recevoir & transférer des appels



- 1 Passez un appel en cliquant sur une extension ou en entrant un nom/numéro dans la barre de recherche.
- 2 Utilisez l'icône du téléphone pour choisir de passer un appel depuis votre smartphone, téléphone de bureau ou client web.
- 3 Transférez un appel en cliquant sur **"Transfert"** or **"Transfert Sup."**, entrez l'extension ou le nom.
 - a. S'il s'agit d'un transfert supervisé, annoncez l'appel et cliquez sur **"Transfert"**.
 - b. Pour un transfert aveugle, cliquez sur **"Transfert"** et raccrochez.



Gérer votre statut

- 1 Configurez votre statut et votre message de statut en cliquant sur le menu déroulant à côté de votre avatar.
- 2 Cliquez sur le crayon pour ajouter un message de statut.
- 3 Définissez un statut temporaire qui apparaîtra automatiquement pendant un temps limité.
- 4 Vert indique disponible, jaune apparaît lors d'un appel, rouge veut dire occupé - les appels seront redirigés vers la messagerie vocale.

Appeler des numéros depuis des pages web - L'extension navigateur 3CX



- 1 Installez l'extension **Chrome** ou **Edge**.
- 2 Ouvrez le client web et cliquez sur **"Activez votre extension navigateur 3CX"**.
- 3 Cliquez sur un numéro ouvrira le numéroteur de l'extension navigateur 3CX.



Discuter par messagerie instantanée avec les collègues

- 1 Cliquez sur la fonction **"Chat"**.
- 2 Cliquez sur l'icône **"Ecrire un chat"** pour rechercher et ajouter des participants à un chat individuel ou un chat de groupe.
- 3 Sélectionnez l'extension ou les extensions et cliquez sur **"OK"** pour commencer le chat.

02 Votre bureau n'importe où - les applications 3CX

Télécharger les applications iOS ou Android

- Retrouvez l'email avec les détails de votre compte utilisateur 3CX.
- Ouvrez l'application sur votre appareil.
- Scannez le code QR dans le corps de l'email.



Télécharger l'application Windows

- Retrouvez l'email avec les détails de votre compte utilisateur 3CX.
- Téléchargez la pièce jointe et double-cliquez dessus.
- L'application se configurera automatiquement.



Pour transférer un appel

- Cliquez sur **"Transfert"** ou **"Transfert sup."**
- Entrez l'extension ou faites une recherche par nom, appuyez sur **"Transfert"** et raccrochez.
- S'il s'agit d'un transfert supervisé, annoncez l'appel et cliquez sur **"Transfert"**.



VOIR LA VERSION EN LIGNE ICI :

03 Utiliser votre téléphone de bureau



Pour passer un appel

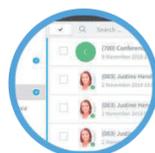
- 1 Tapez le numéro sur le clavier puis appuyez sur le bouton Envoyer ou Entrée.
- 2 OU sélectionnez un contact ou une extension depuis votre client web ou un numéro sur une page web, appuyez sur Appel.
- 3 Le client web initialisera l'appel sur votre téléphone de bureau s'il est sélectionné via le sélectionneur de téléphone.



Pour transférer un appel

- 1 **Pour un transfert aveugle** : Appuyez sur "Transfert", tapez l'extension, appuyez sur le bouton Envoyer/Appel et raccrochez.
- 2 **Transfert supervisé Yealink** : Appuyez sur "Transfert", tapez le numéro ou sélectionnez l'extension, appuyez sur "Envoyer", annoncez l'appel, appuyez sur "Transfert" et raccrochez.
- 3 **Transfert supervisé snom** : Appuyez sur le bouton "Pause" et tapez l'extension vers laquelle vous voulez transférer l'appel. Annoncez l'appel et appuyez sur "Transfert" suivi du bouton Envoyer/Appel et raccrochez.

04 Messagerie vocale



Enregistrer votre message de bienvenue

- 1 **Par téléphone** :
 - a. Composez le numéro de messagerie vocale indiqué dans l'email contenant les détails de votre compte utilisateur 3CX.
 - b. Entrez votre code PIN et appuyez sur "#".
 - c. Sélectionnez l'option "9" puis "8" puis "0" pour enregistrer.
 - d. Appuyez sur "#" pour terminer l'enregistrement et "0" pour le sauvegarder.

Depuis le client web :

- a. Allez sur "Paramètres" > "Annonces".
- b. Depuis là, vous pouvez enregistrer un message selon votre statut.

Pour écouter vos messages



- 1 **Par téléphone** :
 - a. Appelez votre numéro de messagerie ou cliquez sur "Messagerie vocale/Message".
 - b. Entrez votre code PIN, appuyez sur "#", puis sur "*" pour écouter vos messages.
- 2 **Client web** : Cliquez sur "Messagerie Vocale", et cliquez sur l'icône d'écoute pour jouer votre message sur le téléphone sélectionné.
- 3 **Applications Android & iOS** : Sélectionnez "Messagerie Vocale" et appuyez sur le message pour l'écouter.

05 Planifier une conférence audio/web



Créer une web conférence ponctuelle

- 1 Cliquez sur "WebMeeting" dans le client web.
- 2 Donnez la permission au WebMeeting d'utiliser la caméra et le micro.
- 3 Cliquez sur "Rejoindre maintenant" puis sur "Inviter des participants" sur le panneau à droite pour ajouter des participants.

Créer une conférence audio



- 1 Cliquez sur "Planifier Conférence" (dans le menu supérieur pour les smartphones).
- 2 "Activer les annonces" pour recevoir une notification quand les participants se connectent.
- 3 Ajouter un "Sujet" et des "Notes".
- 4 Spécifiez l'heure souhaitée.
- 5 Cliquez sur "Créer un meeting" (client web) ou "Terminé" (Android & iOS) et ajoutez des participants.
 - a. Les participants recevront une invitation par email avec le numéro externe à composer et un code PIN.
 - b. Les participants internes recevront un email avec une extension et un code PIN, ou seront appelés.

VOIR LA VERSION EN LIGNE ICI :



Guide d'utilisation Yealink T5x



Faire un appel

Composez le numéro externe ou interne (généralement à 3 chiffres) et décrochez le combiné pour lancer l'appel

Recevoir un appel

Lorsque votre téléphone sonne, la LED clignote en rouge et le numéro s'affiche sur l'écran.
En décrochant le combiné, vous êtes automatiquement en communication avec la personne qui appelle.
Lorsque l'un de vos collègues reçoit un appel, vous pouvez voir sa touche de raccourci s'allumer en rouge.
Si vous désirez intercepter l'appel, décrochez le combiné et appuyez sur la touche en question



Transférer un appel

Il existe deux façons de transférer un appel sur l'application 3CX.

- Le transfert sans annonce (Transfert)
- Le transfert avec annonce (Transfert supervisé)

Le transfert sans annonce transmet l'appel à un de vos contacts sans que vous ayez la possibilité de lui annoncer au préalable qui est l'appelant.

Le transfert avec annonce vous permet de parler à un de vos contacts avant de lui transmettre l'appel.

Transfert sans annonce

En cours de conversation, appuyez sur la touche  puis composez le numéro du poste que vous souhaitez joindre ou sélectionnez la touche de raccourci de la personne désirée.

Appuyer de nouveau sur la touche  pour lui transférer l'appel ou raccrochez le combiné, l'appel sera alors transféré directement.

Transfert avec annonce

En cours de conversation, appuyez sur la touche  puis composez le numéro du poste que vous souhaitez joindre ou sélectionnez la touche de raccourci de la personne désirée.

Vous êtes alors en communication avec la personne voulue. Appuyez de nouveau sur la touche  pour lui transférer l'appel ou raccrochez le combiné, l'appel sera alors transféré directement.

Conférence

En cours de communication, appuyez sur la touche  qui se trouve en bas de l'écran afin de mettre le premier interlocuteur en attente.
Composez le numéro du second interlocuteur.

Une fois en ligne avec le second interlocuteur, appuyez de nouveau sur la touche  afin de lier les 3 appels.

Touche de rappel

Sur pression de la touche  il vous est possible de rappeler les derniers numéros composés.
Sélectionnez les numéros à l'aide des flèches haut/bas.

Journal des appels

Si vous n'avez pas pu prendre un appel ou que vous voulez voir l'historique de vos appels, appuyez sur la touche « Récents » en bas à gauche de votre écran.

Vous pouvez naviguer à l'aide des flèches haut/bas, droite/gauche

En appuyant sur la touche « OK » de votre téléphone, vous rappelez le numéro actuellement sélectionné.

Guide d'utilisation Yealink W5xH



Transfert d'appel

Transfert sans annonce

En cours de communication, appuyez sur la touche transfert , composez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel et appuyez encore une fois sur la touche transfert.

Transfert sans annonce

En cours de communication, appuyez sur la touche transfert , composez le numéro vers lequel vous voulez transférer l'appel.

Appuyez sur le téléphone vert  ou sur le bouton « ok » pour appeler le numéro que vous venez de composer (si vous ne faites rien, l'appel se lance après quelques secondes).

Vous êtes alors en communication avec la personne voulue. Appuyez alors sur la touche transfert  pour lui transmettre l'appel.

Gestion des appels 3CX sur smartphone

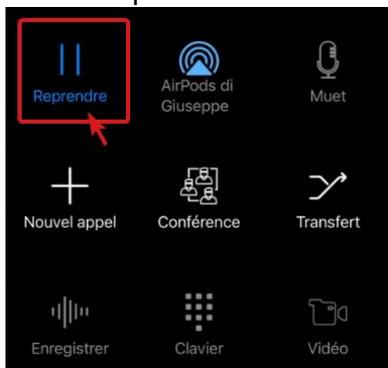
Mettre un appel en attente

Pressez sur la touche « **attente** ».

Votre correspondant entendra la musique d'attente diffusée par le central.

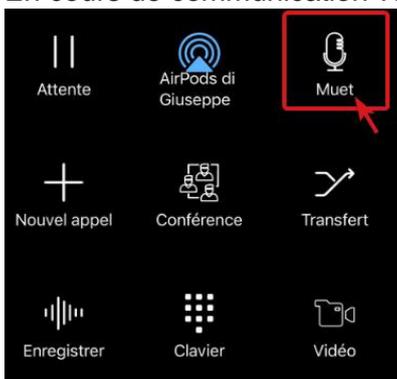


Pour récupérer la communication en attente, cliquez sur la touche « **reprendre** »



Couper le micro

En cours de communication vous pouvez couper le micro en cliquant sur la touche « **muet** ».



Vous entendez toujours votre correspondant lorsque cette fonction est active.

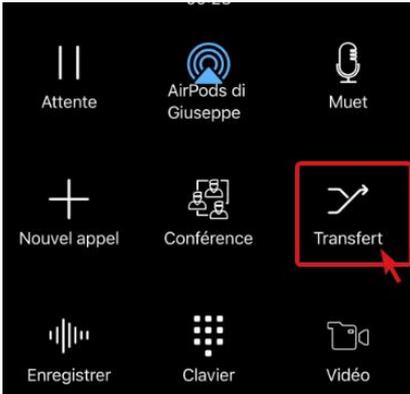
Pressez à nouveau sur la touche « **muet** » pour réactiver le micro.



Transférer un appel

Transfert sans annonce

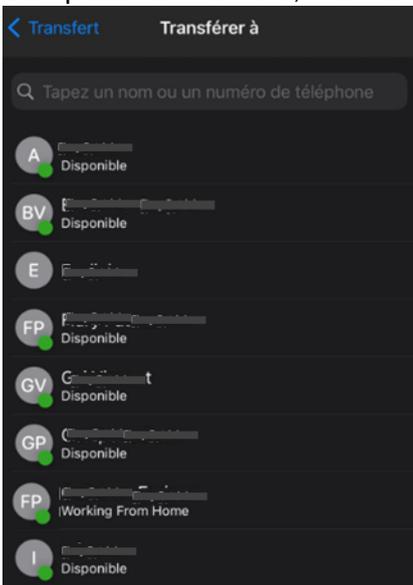
En cours de communication, cliquez sur la touche « **transfert** »



Une popup s'ouvre, appuyez sur « **transfert** »



Composez un numéro, interne ou externe, ou sélectionnez un contact dans la liste



Transfert avec annonce

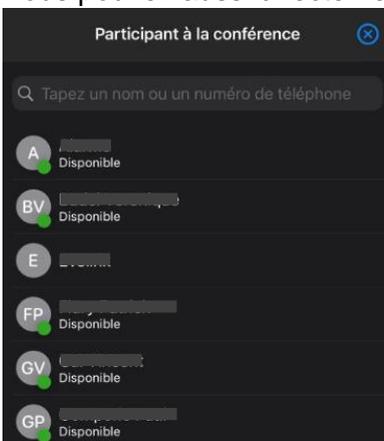
En cours de communication, cliquez sur la touche « **transfert** »



Une popup s'ouvre, appuyez sur « **transfert** »



Composez un numéro externe ou interne à la main dans la barre supérieure. Vous pouvez aussi directement cliquer sur un des contacts dans la liste.

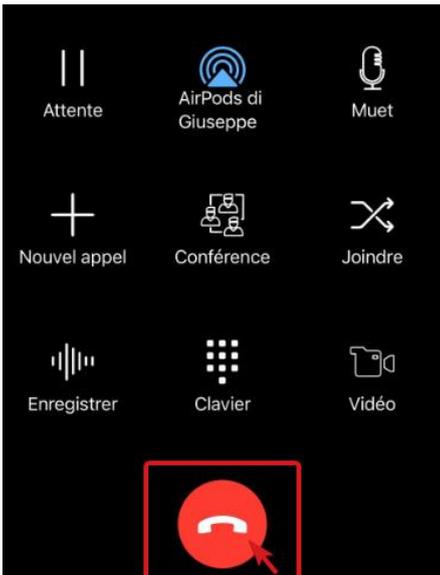


Vous êtes alors en communication avec la personne voulue
Pour transférer l'appel à cette personne, cliquez simplement sur « **joindre** »



Annuler le transfert

Vous pouvez annuler le transfert en cours en cliquant directement sur la touche pour raccrocher et vous serez mis en communication à nouveau avec l'appelant initial.

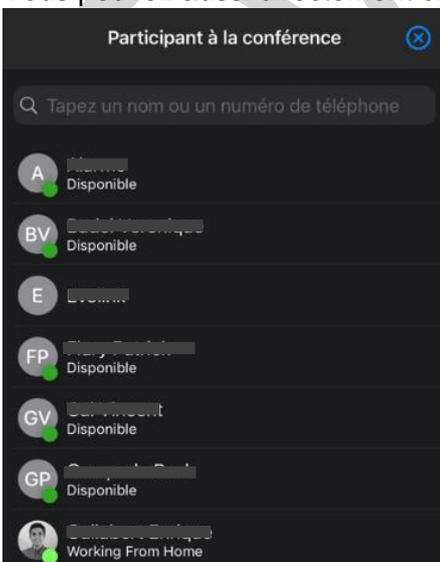


Conférence

En cours de communication, cliquez sur la touche « **conférence** »



Ajoutez un participant (maximum 3 personnes dans la conversation) via la barre de recherche. Vous pouvez aussi directement cliquer sur un des contacts dans la liste.



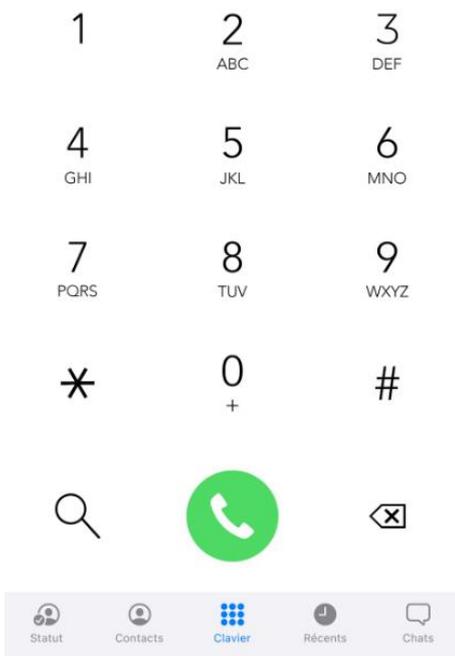
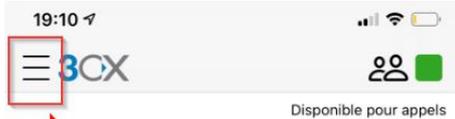
Vous serez alors mis en communication avec les deux personnes en même temps.



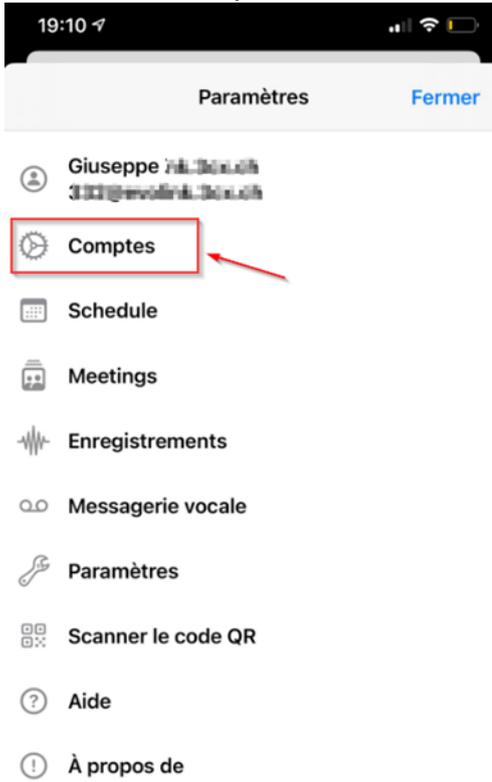
Connexion / déconnexion de l'application

iOS

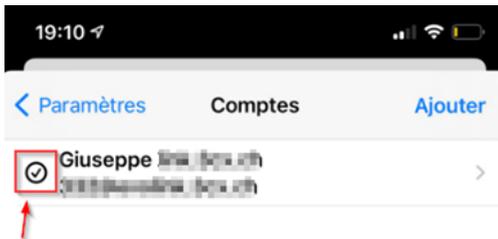
Ouvrez le menu en haut à gauche de l'application



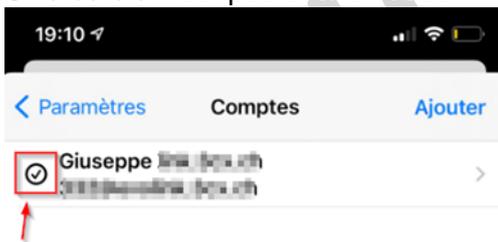
Allez sous « Comptes »



Si le cercle est coché : vous êtes connecté

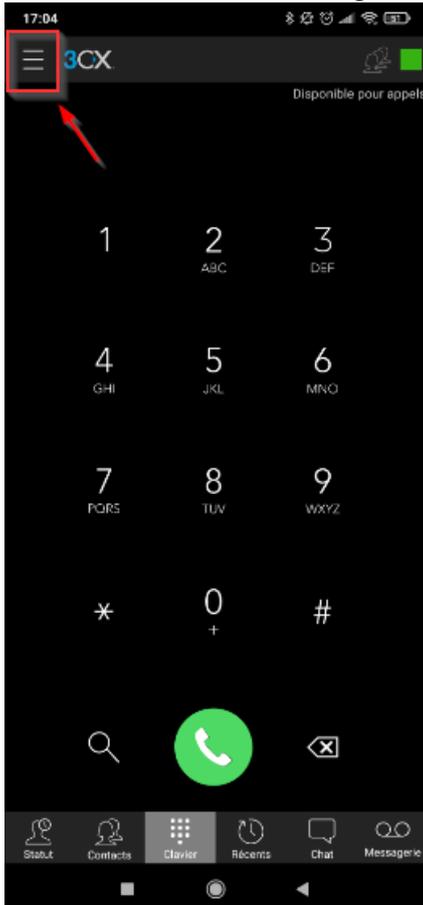


Si le cercle n'est pas coché : vous n'êtes pas connecté

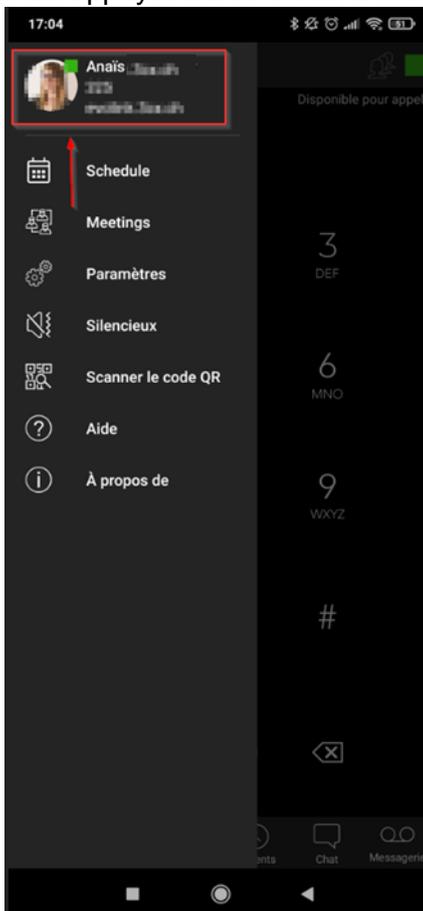


Android

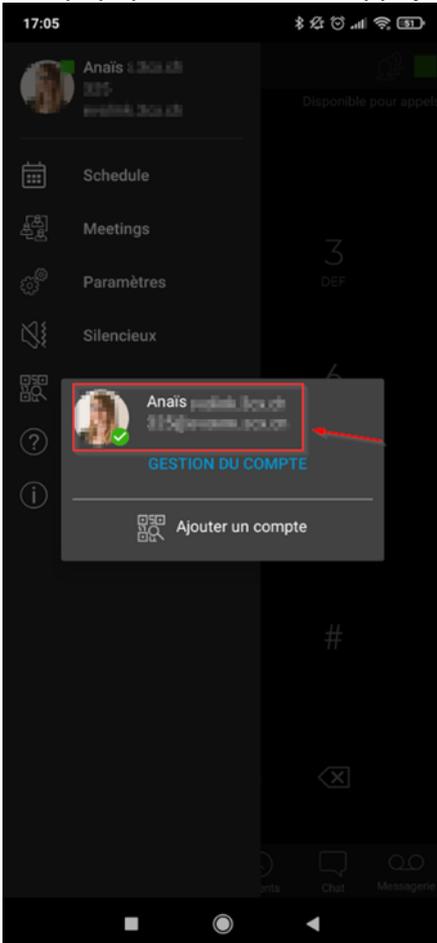
Ouvrez le menu en haut à gauche de l'application



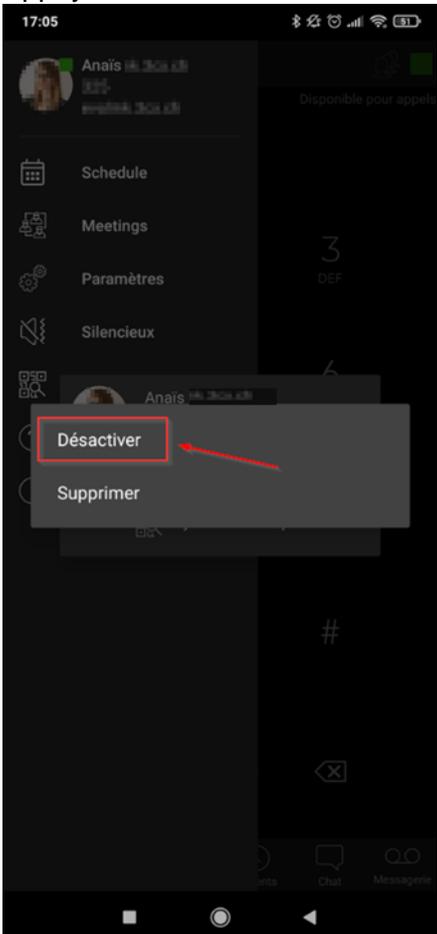
Puis appuyer sur le cercle à côté de votre nom



Une popup s'ouvre, tenez appuyé 2 secondes sur votre nom



Appuyez sur désactiver



Pour réactiver votre compte, faites la même manipulation :
Ouvrez le menu en haut à gauche, appuyez sur votre icône de profil, appuyez sur votre compte (pas besoin de tenir appuyer pour activer le compte)

